**Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. **Принципы.**
	1. **Краткое описание**

Гражданин (или его законный представитель), который нуждается в улучшении жилищных условий, может обратиться в администрацию города, поселка, села, деревни по месту своего жительства для признания его нуждающимся в получении жилья и постановки его в очередь на получение жилья.

**1.2. Листовка, которую можно распечатать (+ интерактивный опрос-лист).**

Как определить, что гражданин относится к категории граждан, которым доступно оказание услуги «Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**Встать в очередь на получение жилья** имеют право граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в населенном пункте и признанные нуждающимися в жилье:

1) малоимущие граждане, если их признали такими в администрации по месту своего жительства;

2) граждане, являющиеся Ветеранами:

а) инвалиды Великой Отечественной войны;

б) участники Великой Отечественной войны;

в) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на военных объектах;

г) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

д) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц.

3) граждане, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) дети-сироты;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Нуждающимся в жилье признается гражданин**:

- не являющийся собственником жилья и нанимателем жилья по договору социального найма (в том числе члены его семьи);

 - являющийся нанимателем жилья по договору социального найма или собственником жилья (в том числе члены его семьи), если общая площадь жилья на одного члена семьи меньше квадратных метров, **положенных на одного человека по месту проживания** (ссылка на выдержку из НПА администрации о положенных метрах на одного гражданина);

- проживающий в непригодном для проживания жилье или в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- являющийся нанимателем жилья по договору социального найма или собственником жилья (в том числе члены его семьи), проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, где имеется больной с **хроническим заболеванием** (ссылка на выдержку из Постановления правительства РФ от 16.06.2006 № 378), при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЯЖЕЛЫХ ФОРМ ХРОНИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ НЕВОЗМОЖНО СОВМЕСТНОЕ ПРОЖИВАНИЕ ГРАЖДАН В ОДНОЙ КВАРТИРЕ**

|  |
| --- |
| 1.Активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза2.Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями3.Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями4.Эпилепсия с частыми припадками5.Гангрена конечностей6.Гангрена и некроз легкого7.Абсцесс легкого8.Пиодермия гангренозная9.Множественные поражения кожи с обильным отделяемым10.Кишечный свищ11.Уретральный свищ |

1. **Структура.**

**2.1. Название**

Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**2.2. Кому адресована услуга**

Услуга адресована гражданам, которые нуждаются в получении жилья

**2.3. Содержание услуги**

Признание гражданина нуждающимся в получении жилья и постановки его в очередь на получение жилья

**2.3.1. Что я получаю?**

- (фактическое действие) признание гражданина нуждающимся в получении жилья и постановки его в очередь на получение жилья

- (документ, как результат оказания услуги) уведомление о признании гражданина нуждающимся в получении жилья и постановке его в очередь на получение жилья, либо уведомление об отказе признания гражданина нуждающимся в получении жилья и постановке его в очередь на получение жилья с причинами отказа

 - уведомление можно получить при личном обращении в администрацию по месту жительства, либо в электронном виде через личный кабинет гражданина на ЕПГУ, РПГМУ, либо почтой

**2.3.2. Сроки оказания услуги**

- не более 30 рабочих дней

**2.3.3. Варианты, как подать заявление**

-подать заявление в электронном виде через Портал госсуслуг

-подать заявление через МФЦ

- при личном обращении в администрацию города, поселка, села, деревни по месту жительства

**2.4. Документы, необходимые для получения услуги**

**2.4.1. Обязательные**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа Нужно ли  приносить с собой | Лично предоставляет | Администрация | Места получения документов, если их нет  |
| 1. | заявление | + |  |  |
| 2. | Справка о признании заявителя (членов семьи) малоимущим |  | + | Малоимущей семья признается в Администрации на основании справок о доходах за последние 12 месяцев |
| 3. | Документы о ветеранстве (члене семьи погибшего (умершего) ветерана, инвалида-ветерана), жителе блокадного Ленинграда | + |  | Дубликаты документов можно получить в военкомате |
| 4. | Документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | + |  | Дубликаты документов можно получить в ЗАГСе, в суде |
| 5. | Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений вне очереди (Справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания, соответствующего перечню тяжелых форм хронических заболеваний, обозначенному в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире")  | + |  | Дубликаты документов можно получить в МСЭ, медицинских учреждениях |
| 6. | заключение (постановление) межведомственной комиссии) "О признании жилого помещения непригодным для проживания или несоответствующим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям" |  | + |  |
| 7. | Документы, подтверждающие состав семьи (Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи по отношению к Заявителю, судебное решение о признании членом семьи) | + |  | Дубликаты документов можно получить в ЗАГСе, в суде |
| 8. | Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи: свидетельства, договоры, решения суда, ордер, регистрационное удостоверение БТИ и прочее, не зарегистрированные в Росреестре  | + |  | Дубликаты документов можно получить в БТИ, сельских администрация, архивах, у нотариусов  |
| 9. | Выписка из ЕГРП о принадлежащих Заявителю и членам его семьи на праве собственности объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за последние 5 лет) |  | + |  |
|  10. | выписка из технического паспорта жилого помещения, занимаемого Заявителем и членами его семьи | + | + | В случае, если занимаемые жилые помещения – муниципальные, техпаспорт в Администрации |
|  11. | Акт обследования жилищных условий |  | + |  |

**2.4.2. Дополнительные**

Для граждан, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Ивановской области:

**-**договор о стационарном социальном обслуживании гражданина в государственном стационарном учреждении социального обслуживания населения Ивановской области, утратившего право на жилые помещения государственного и (или) муниципального фонда

**2.4.3. Описание документов**

Все документы представляются в оригиналах, при необходимости с которых снимаются копии в Администрации. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

- Какие из них нужно принести с собой?

Все документы приносятся сразу.

**2.5. Задать вопрос**

- Горячая линия Регионального Портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области

- Раздел «Вопросы на ответы» Регионального Портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области

**2.6. Похожие услуги**

- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

- Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

**2.7. Оценка качества**

**2.7.1. Удовлетворенность**

Если Вы воспользовались услугой, пожалуйста, оцените качество ее оказания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**2.7.2. Порекомендовать друзьям**

Фейсбук, МойМир, ВК, Твиттер

**2.8. Обратная связь**

**2.8.1. Сообщите нам об ошибке**

В случае, если Вы нашли недостоверную информацию, сообщите нам – мы оперативно обновим информацию на Портале.

**2.8.2. Досудебное обжалование**

Жалоба на услугу и/или работника, который оказывал услугу, подается:

- в администрацию города, поселка, села, деревни, предоставившей услугу –

письменно, устно (на личном приеме), в электронном виде.

Требования к жалобе:

В жалобе нужно указать сведения о заявителе (ФИО, адрес для направления ответа) и описание претензии

Результаты:

- удовлетворение жалобы – получение услуги в надлежащем виде

- отказ в удовлетворении жалобы – обоснование отказа, рекомендации

Объяснение:

***Обращение в прокуратуру и иные надзорные органы является правом гражданина, к обязанностям администрации муниципального образования в данном случае не относится, в состав услуги не входит***

***Обращение в суд не является досудебным обжалованием***

**2.9. Инфографика**

Света Кузнецова

**2.10. Подтверждение, что пользователь ознакомился с административным регламентом**

|  |  |
| --- | --- |
| V | Я ознакомлен с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |